

Министерство здравоохранения
Астраханской области
Государственное бюджетное учреждение
здравоохранения Астраханской области
«Областная клиническая психиатрическая
больница»
(ГБУЗ АО «ОКПБ»)



УТВЕРЖДЕН
приказом
главного врача ГБУЗ АО «ОКПБ»
№ 62 от 26 января 2015 г.

РЕГЛАМЕНТ предоставления платных медицинских услуг в ГБУЗ АО «ОКПБ»

I. Общие положения

1.1. Регламент предоставления платных медицинских услуг в ГБУЗ АО «ОКПБ» (далее по тексту - Регламент) разработан в соответствии с положениями Закона РФ от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в РФ», Закона РФ от 02.07.1992 № 3185-1 «О психиатрической помощи и гарантиях прав граждан при ее оказании», Закона РФ от 29.11.2010 № 326-ФЗ «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации», Закона РФ от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей», Постановлением Правительства Российской Федерации от 04.10.2012 № 1006 «Об утверждении Правил предоставления медицинскими организациями платных медицинских услуг», распоряжением министерства здравоохранения Астраханской области от 10.07.2014 № 982р «О мерах по реализации постановления Правительства РФ от 04.10.2012 № 1006 «Об утверждении правил предоставления медицинскими организациями платных медицинских услуг», постановлением министерства здравоохранения Астраханской области от 31.01.2013 № 7-П «Об утверждении порядка определения цен (тарифов) на медицинские услуги, предоставляемые медицинскими организациями, являющимися бюджетными и казенными государственными учреждениями здравоохранения Астраханской области», Уставом ГБУЗ АО «ОКПБ».

1.2. Оказание платных медицинских услуг осуществляется с целью расширения возможности удовлетворения потребностей населения в отдельных видах лечебно-диагностической, экспертной, медико-социальной помощи, а также услуг медицинского сервиса.

1.3. Обязательным условием для предоставления платных медицинских услуг является наличие у учреждения лицензии на медицинскую деятельность по видам услуг (работ), перечень которых определяется Правительством Российской Федерации.

1.4. Учреждение не вправе оказывать предпочтение одному потребителю (заказчику, пациенту) перед другим в отношении заключения договора на оказание платных медицинских услуг, кроме случаев, предусмотренных законодательством и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также международными договорами.

1.5. Платные медицинские услуги предоставляются при обязательных условиях собственной инициативы граждан (юридических лиц) и отсутствия данного вида помощи (услуги) в перечне, установленном Территориальной программой государственных гарантий оказания гражданам Российской Федерации бесплатной медицинской помощи в Астраханской области.

1.6. Наименования медицинских услуг, указываемые в прейскуранте на платные медицинские услуги, оказываемые ГБУЗ АО «ОКПБ», отвечают требованиям Приказа Минздравсоцразвития России № 1664н от 27.12.2011 года «Об утверждении номенклатуры медицинских услуг».

1.7. Перечень платных медицинских услуг, оказываемых ГБУЗ АО «ОКПБ», цены (тарифы) на медицинские услуги, прейскурант цен, а также изменения в перечень платных медицинских услуг и изменения цен (тарифов) на медицинские услуги утверждаются приказом главного врача учреждения. Учреждение в соответствии с распоряжением министерства здравоохранения Астраханской области № 982р от 10.07.2014 года «О мерах по реализации постановления Правительства РФ от 04.10.2012 года № 1006 «Об утверждении правил предоставления медицинскими организациями платных медицинских услуг», постановлением министерства здравоохранения Астраханской области № 7-П от 31.01.2013 «Об утверждении порядка определения цен (тарифов) на медицинские услуги, предоставляемые медицинскими организациями, являющимися бюджетными и казенными государственными учреждениями здравоохранения Астраханской области», самостоятельно определяет цены (тарифы) на медицинские услуги на основании размера расчетных и расчетно-нормативных затрат в соответствии с методикой определения цен (тарифов) на платные медицинские услуги, оказываемые государственными учреждениями здравоохранения, подведомственные министерству здравоохранения Астраханской области, утвержденной в установленном порядке.

1.8. Настоящий Регламент обязателен для исполнения всеми сотрудниками и структурными подразделениями ГБУЗ АО «ОКПБ», оказывающими платные медицинские услуги.

II. Управление деятельностью учреждения по оказанию платных медицинских услуг

2.1. Общее руководство деятельностью учреждения по оказанию платных медицинских услуг осуществляет главный врач, который в пределах своей компетенции:

- устанавливает порядок оказания в учреждении платных медицинских услуг;
- определяет структурные подразделения, оказывающие конкретные платные медицинские услуги, а также осуществляет допуск сотрудников учреждения, к оказанию конкретного вида обозначенных услуг;
- от имени учреждения заключает с гражданами и юридическими лицами договоры на оказание платных медицинских услуг;
- устанавливает размер дополнительных выплат сотрудникам за оказание ими платных медицинских услуг;

- отстраняет от участия в оказании платных медицинских услуг сотрудников учреждения, допустивших при осуществлении данного вида деятельности нарушения действующего законодательства, настоящего Регламента или этических и деонтологических норм и правил;
- осуществляет общий контроль и несет ответственность за качество, своевременность, соответствие утвержденному прейскуранту оказываемых учреждением платных медицинских услуг.

2.2. Организует систему оказания платных медицинских услуг в ГБУЗ АО «ОКПБ» и осуществляет оперативный контроль данного вида деятельности руководитель финансово-экономического отдела.

2.2.1. Руководитель финансово-экономического отдела несет ответственность за обоснованность предоставления и соответствие утвержденному прейскуранту платных медицинских услуг в ГБУЗ АО «ОКПБ», обеспечивает выполнение условий договоров на платные медицинские услуги.

2.2.2. Все сотрудники и структурные подразделения, оказывающие платные медицинские услуги, обязаны в установленном порядке предоставлять руководителю финансово-экономического отдела:

- а) всю служебную информацию, необходимую для осуществления контроля обоснованности оказания платных медицинских услуг, соответствия объемов и ассортимента услуг условиям заключенных договоров;
- б) информацию о пациентах, поступивших в стационарные структурные подразделения отделов на платной основе, или обратившихся за амбулаторной платной медицинской услугой;
- в) оформленные в соответствии с инструкциями договоры на оказание пациентам платных медицинских услуг;
- г) всю служебную информацию, необходимую для формирования стандартов оказания платных медицинских услуг.

2.2.3. Руководитель финансово-экономического отдела предоставляет в структурные подразделения учреждения, оказывающие платные медицинские услуги, информацию о поступлении финансовых средств в связи с осуществлением ими данного вида деятельности, а также информацию об изменениях прейскуранта и юридических условий оказания платных медицинских услуг.

2.3. Оперативный и плановый контроль качества оказания платных медицинских услуг в ГБУЗ АО «ОКПБ» осуществляют заместители главного врача по лечебной, поликлинической, клинико-экспертной и судебно-экспертной работе, а также начальник отдела геронтопсихиатрии и медико-социальной реабилитации.

2.3.1. Заместители главного врача по лечебной, поликлинической, клинико-экспертной и судебно-экспертной работе, а также начальник отдела геронтопсихиатрии и медико-социальной реабилитации несут ответственность за своевременность, адекватность, полноту и эффективность оказания платных медицинских услуг в ГБУЗ АО «ОКПБ».

2.3.2. Все сотрудники и структурные подразделения, оказывающие платные медицинские услуги, обязаны в установленном порядке предоставлять заместителям главного врача по лечебной, поликлинической, клинико-экспертной и судебно-экспертной работе, а также начальнику отдела геронтопсихиатрии и медико-социальной реабилитации всю служебную медицинскую информацию и

документацию, необходимую для осуществления контроля качества оказания платных медицинских услуг.

2.3.3. При выявлении недостатков в оказании сотрудниками учреждения платных медицинских услуг заместители главного врача по лечебной, поликлинической, клинико-экспертной и судебно-экспертной работе, а также начальник отдела геронтопсихиатрии и медико-социальной реабилитации, незамедлительно принимают адекватные меры для устранения недостатков, а при выявлении грубых нарушений настоящего Регламента - незамедлительно докладывают об этом главному врачу для решения вопроса об отстранении сотрудника от участия в оказании данного вида деятельности.

2.4. Заместитель главного врача по клинико-экспертной работе проводит выборочные экспертные проверки качества оказания платных медицинских услуг в стационарных и диспансерных отделениях учреждения, результаты которых регулярно докладывает главному врачу.

III. Обеспечение доступности информации об учреждении и предоставляемых им медицинских услугах

3.1. Информация об учреждении и предоставляемых им медицинских услугах размещается на сайте ГБУЗ АО «ОКПБ» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также на информационных стендах и содержит следующие сведения:

- а) полное и сокращенное наименование учреждения - Государственное бюджетное учреждение здравоохранения Астраханской области «Областная клиническая психиатрическая больница» (ГБУЗ АО «ОКПБ»);
- б) адрес места нахождения юридического лица (ГБУЗ АО «ОКПБ»), данные документа, подтверждающего факт внесения сведений о юридическом лице в Единый государственный реестр юридических лиц, с указанием органа, осуществившего государственную регистрацию;
- в) сведения о лицензии на осуществление учреждением медицинской деятельности (номер и дата регистрации, перечень работ (услуг), составляющих медицинскую деятельность в соответствии с лицензией, наименование, адрес места нахождения и телефон выдавшего ее лицензирующего органа);
- г) перечень платных медицинских услуг с указанием цен в рублях, сведения об условиях, порядке, форме предоставления медицинских услуг и порядке их оплаты;
- д) порядок и условия предоставления учреждением медицинской помощи в рамках Территориальной Программы государственных гарантий, либо целевых программ Астраханской области;
- е) сведения о медицинских работниках, участвующих в предоставлении платных медицинских услуг, об уровне их профессионального образования и квалификации;
- ж) режим работы учреждения, график работы медицинских работников, участвующих в предоставлении платных медицинских услуг;
- з) адреса и телефоны министерства здравоохранения Астраханской области, территориального органа Федеральной службы по надзору в сфере здравоохранения по Астраханской области и территориального органа

Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Астраханской области.

3.2. Информация, размещенная на информационных стендах, доступна неограниченному кругу лиц в течение всего рабочего времени учреждения. Информационные стенды располагаются в доступном для посетителей месте и оформляются таким образом, чтобы можно было свободно ознакомиться с размещенной на них информацией.

3.3. Учреждение предоставляет для ознакомления по требованию потребителя и (или) заказчика:

а) копию Устава ГБУЗ АО «ОКПБ».

б) копию лицензии на осуществление медицинской деятельности с приложением перечня работ (услуг), составляющих медицинскую деятельность ГБУЗ АО «ОКПБ» в соответствии с лицензией.

3.4. При заключении договора по требованию заказчика (потребителя) ему должна предоставляться в доступной форме информация о платных медицинских услугах, содержащая следующие сведения:

а) порядки оказания медицинской помощи и стандарты медицинской помощи, применяемые при предоставлении платных медицинских услуг;

б) информация о конкретном медицинском работнике, предоставляющем соответствующую платную медицинскую услугу (его профессиональном образовании и квалификации);

в) информация о методах оказания медицинской помощи, связанных с ними рисках, возможных видах медицинского вмешательства, их последствиях и ожидаемых результатах оказания медицинской помощи;

г) другие сведения, относящиеся к предмету договора.

3.5. До заключения договора учреждение в письменной форме уведомляет заказчика (потребителя) о том, что несоблюдение указаний (рекомендаций) исполнителя услуги (медицинского работника, предоставляющего платную медицинскую услугу), в том числе назначенного режима лечения, могут снизить качество предоставляемой платной медицинской услуги, повлечь за собой невозможность ее завершения в срок или отрицательно сказаться на состоянии здоровья потребителя.

IV. Оформление договоров на оказание платных медицинских услуг

4.1. Предоставление платных медицинских услуг оформляется договором, которым регламентируются условия и сроки их получения, порядок расчетов, права, обязанности и ответственность сторон. Договор на предоставление платных медицинских услуг (далее по тексту - Договор) оформляется на бланке установленного образца (Приложение № 1 к настоящему Регламенту). Допускается оформление документа на электронном бланке установленного образца с последующей распечаткой.

4.2. К оформлению Договора между учреждением и физическими лицами устанавливаются следующие требования:

4.2.1. Договор оформляется в 2-х экземплярах (один экземпляр для заказчика, второй для исполнителя - ГБУЗ АО «ОКПБ»).

4.2.2. Каждому Договору присваивается порядковый номер по отделению, оказывающему платную медицинскую услугу, далее указывается дата составления Договора. Порядковый номер и дата фиксируются в Журнале регистрации договоров, хранящемся в стационарном отделении. Журнал регистрации договоров диспансерных отделений хранится в приемной заместителя главного врача по поликлинической работе (у медицинского регистратора).

4.2.3. В преамбуле Договора указываются фамилия, имя и отчество заказчика (полностью).

4.2.4. В пункте 1 исполнителями в отделениях указывается перечень оказываемых ими услуг (в строгом соответствии с утвержденным прейскурантом), фамилия и инициалы пациента, которому оказывается услуга, время (период) оказания платной медицинской услуги и ее стоимость цифрами и прописью. Например:

а). Перечень услуг: *Проведение внеочередной амбулаторной судебно-психиатрической экспертизы по гражданским делам на определение дееспособности. Отделение АСПЭ, пациент Иванов М.М.*

Сроки оказания услуги: *5 часов.* Стоимость услуги: *две тысячи шесть восемьдесят рублей-2680 руб.(1 час –536 руб.)*

б). Перечень услуг: *Индивидуальный гипноз. Отделение № 9, пациент Петров Н.Н.* Сроки оказания услуги: *10 сеансов с 10.02.2015 года по 19.02.2015 года.* Стоимость услуги: *пять тысяч четыреста семьдесят рублей – 5 470 руб. (1 сеанс – 547 руб.)*

в). Перечень услуг: *Осуществление комплекса медицинских услуг пациентам, нуждающимся в постоянном уходе, Отделение № 17, пациент Сидоров Е.Е.*

Сроки оказания услуги: *с 1 марта по 31 марта 2015 года.*

Стоимость услуги: *пятнадцать тысяч четыреста тридцать восемь рублей – 15 438 руб. (1 к/д – 498 руб.)*

4.2.5. Пункты 2-6 Договора являются типовыми, внесение в них изменений исполнителями в отделениях не допускается.

4.2.6. После ознакомления с текстом Договора, при условии полного согласия с предложенным порядком оказания услуги, ее длительностью, оплатой и т.п., заказчик ставит свою подпись в пункте 7, затем в скобках следует расшифровка его подписи.

4.2.7. В пункте 8 указываются адрес, паспортные данные (серия, номер, кем выдан паспорт, дата выдачи), контактный телефон и (по возможности) индивидуальный налоговый номер заказчика. Ниже заказчик ставит свою подпись, в скобках дается расшифровка его подписи.

4.2.8. Договор фиксируется в Журнале регистрации договоров, хранящемся в отделении, под соответствующим номером и датой.

4.2.9. Оба экземпляра Договора, оформленные по указанным выше правилам, представляются на подпись главному врачу (либо должностному лицу, которому приказом главного врача делегировано право подписи Договора). После подписания главным врачом Договор скрепляется круглой печатью. Договор также может быть подписан заместителем главного врача по лечебной или клинико-экспертной работе, либо начальником отдела геронтопсихиатрии и медико-социальной реабилитации (если платная медицинская услуга оформляется и оказывается в стационарном отделении), а также заместителем главного врача

по поликлинической работе (если платная медицинская услуга оформляется и оказывается в диспансерном отделении).

4.2.10. Один экземпляр Договора выдается на руки заказчику, второй передается на хранение в отделение, оказывающее данную платную медицинскую услугу. Вместе со вторым экземпляром Договора в отделении хранится копия квитанции к приходному кассовому ордеру, подтверждающей факт оплаты заказчиком соответствующей услуги. Копия договора с копией квитанции об оплате за оказанные услуги предоставляется для регистрации в планово-экономическое отделение ФЭО.

4.3. В соответствии со статьями 437 и 438 Гражданского Кодекса Российской Федерации не требуется письменное оформление Договора на виды услуг, при оказании которых достаточно выдачи заказчику требуемой справки, подтверждающей факт оказания услуги, и кассового чека, подтверждающего факт оплаты за оказанную услугу:

- осмотр (освидетельствование) врачом-психиатром с выдачей медицинского заключения для получения водительских прав;
- осмотр (освидетельствование) врачом-психиатром с выдачей медицинского заключения для получения выездной визы;
- осмотр (освидетельствование) врачом-психиатром с выдачей медицинского заключения для ипотечного кредитования;
- осмотр (освидетельствование) врачом-психиатром с выдачей медицинского заключения для поступления в учебные заведения;
- осмотр (освидетельствование) врачом-психиатром с выдачей медицинского заключения об отсутствии противопоказаний для занятия профессиональной деятельностью по психическому состоянию;
- осмотр (освидетельствование) врачом-психиатром с выдачей медицинского заключения по месту требования;
- осмотр (освидетельствование) врачебной комиссией пациента для выдачи или продления лицензии на право приобретения (хранения) оружия;
- осмотр (освидетельствование) врачом-психиатром при совершении юридических сделок (купля-продажа, оформление договоров, завещаний и т.д.);
- осмотр (освидетельствование) врачом-психиатром при совершении юридических сделок (купля-продажа, оформление договоров, завещаний и т.д.) на дому;
- консультация врача-психиатра, в том числе анонимная;
- электроэнцефалография;
- экспериментально-психологическое исследование.

4.4. При реализации платной медицинской услуги без оформления Договора (согласно перечню в п. 3.3.) в регистратуре ОАПП регистратором, принимающим оплату за услугу от заказчика, выбивается кассовый чек и оформляется приходный кассовый ордер с квитанцией (Приложение № 2 к настоящему Регламенту), в котором прописывается:

- в ячейке «Дата» - дата оказания услуги;
- в строке «Принято от» - фамилия, имя, отчество заказчика;

- в строке «Основание» - наименование платной медицинской услуги строго в соответствии с Прейскурантом;
- в строке «Сумма» - стоимость платной медицинской услуги согласно действующему Прейскуранту;
- в строке «Приложение» - фамилия и инициалы врача, оказывающего услугу, к которому будет направлен заказчик после оплаты услуги.

4.5. Приходный кассовый ордер остается на хранении в регистратуре. Кассовый чек и квитанция с печатью «Оплачено» скрепляются и выдаются на руки заказчику. Врач-психиатр (подростковый врач-психиатр, психотерапевт, медицинский психолог, логопед, врач функциональной диагностики) оказывает платную медицинскую услугу только после предъявления чека и квитанции, свидетельствующих о произведенной оплате.

4.6. Запись об оказанной платной медицинской услуге вносится врачом-психиатром (подростковым врачом-психиатром, психотерапевтом, медицинским психологом, логопедом, врачом функциональной диагностики) в «Журнал регистрации оказания платных услуг врачом-психиатром (подростковым врачом-психиатром, психотерапевтом, медицинским психологом, логопедом, врачом функциональной диагностики)». Все графы Журнала заполняются четким, разборчивым почерком. При ведении Журнала исправления не допускаются. Прошнурованный, скрепленный печатью и пронумерованный «Журнал регистрации оказания платных услуг врачом-психиатром (подростковым врачом-психиатром, психотерапевтом, медицинским психологом, логопедом, врачом функциональной диагностики)» хранится в кабинете врача-психиатра (медицинского психолога, психотерапевта, логопеда, подросткового врача-психиатра, врача функциональной диагностики).

4.7. Результаты исследования оформляются справкой установленного образца, заверенной подписью врача, проводившего исследование. Справка выдается на руки заказчику, который расписывается в ее получении в соответствующей графе «Журнала регистрации оказания платных услуг врачом-психиатром (подростковым врачом-психиатром, психотерапевтом, медицинским психологом, логопедом, врачом функциональной диагностики)». Полученная справка заверяется печатью учреждения в «Кабинете выдачи справок».

V. Условия и организация оказания платных медицинских услуг

5.1. Предоставление платных медицинских услуг осуществляется при наличии лицензии на указанный в прейскуранте вид медицинской деятельности. Оказываемые платные медицинские услуги должны соответствовать требованиям, предъявляемым к методам диагностики, профилактики и лечения, разрешенным на территории Российской Федерации.

5.2. Платные медицинские услуги оказываются учреждением на основании разрешения министерства здравоохранения Астраханской области № 3 от 13.07.2011 года на право предоставления платных медицинских услуг ГБУЗ АО «ОКПБ».

5.3. Основанием для оказания платных медицинских услуг является добровольное волеизъявление потребителя услуг (физического лица или его законного

представителя, юридического лица) и (или) согласие получить медицинскую помощь (медицинскую услугу, работу) на возмездной основе за счет личных средств потребителя, а также за счет средств предприятий, учреждений и организаций и иных источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации, при условии предоставления в доступной форме необходимой информации о возможности получения бесплатной медицинской помощи (медицинской услуги, работы) в рамках Территориальной Программы государственных гарантий, либо целевых программ Астраханской области.

5.4. Оказание платных медицинских услуг (выполнение работ) учреждением осуществляется:

- сверх установленного Территориальной Программой государственных гарантий оказания гражданам Российской Федерации медицинских услуг государственного задания;
- в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания, но сверх установленных видов и объемов медицинских услуг, установленных Территориальной Программой государственных гарантий оказания гражданам Российской Федерации медицинских услуг, утверждаемой ежегодно в установленном порядке;
- на иных условиях, чем установленные Территориальной Программой, целевыми программами (в том числе, по срокам ожидания медицинской помощи, предоставляемой в плановом порядке, оказание плановой медицинской услуги вне общей очереди);
- при предоставлении медицинских услуг анонимно (кроме случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации);
- оказание медицинской помощи в условиях повышенной комфортности и (или) сервисности (при зафиксированном в медицинской карте отказе пациента от получения бесплатных для него услуг в другом подразделении ГБУЗ АО «ОКПБ»);
- гражданам иностранных государств, лицам без гражданства, за исключением официально получивших в Российской Федерации статус «беженца» или застрахованных работодателем по обязательному медицинскому страхованию, а также лицам, имеющим гражданство Российской Федерации (гражданство двух и более стран), но не проживающим постоянно на ее территории (соотечественники за рубежом), если иное не предусмотрено действующими международными соглашениями;
- оказание физическим лицам медицинских услуг, не предусмотренных Территориальной Программой государственных гарантий в качестве бесплатной медицинской помощи, предоставляемой гражданам Российской Федерации в Астраханской области.

5.5. Платные медицинские услуги, их виды, объемы и условия оказания должны соответствовать лицензионным требованиям, условиям договора, заключаемого между учреждением и физическим или юридическим лицом, стандартам и порядкам оказания медицинской помощи, иным нормативным документам (требованиям), установленным Министерством здравоохранения Российской Федерации.

- 5.6. Отказ пациента от предлагаемых платных медицинских услуг не может быть причиной уменьшения видов и объемов медицинской помощи, предоставляемых ему бесплатно в рамках Территориальной Программы государственных гарантий.
- 5.7. Платные медицинские услуги населению оказываются сотрудниками учреждения как в основное рабочее время, так и за пределами основного рабочего времени. При предоставлении платных медицинских услуг не должны ухудшаться доступность и качество бесплатной медицинской помощи населению и не должен нарушаться режим работы учреждения.
- 5.8. Учреждение обязано оказать платную медицинскую услугу, определенную договором, с использованием собственных лекарственных средств, расходных материалов, изделий медицинского назначения, медицинского оборудования, если иное не предусмотрено договором.
- 5.9. Учреждение самостоятельно определяет возможность оказания платных медицинских услуг в зависимости от материальной базы, численного состава и квалификации персонала, спроса на услугу, работу и т.д.
- 5.10. При оказании платных медицинских услуг могут вводиться дополнительные должности медицинского и другого персонала, содержащиеся за счет средств, полученных от реализации платных медицинских услуг.
- 5.11. Цена на медицинскую услугу формируется на основе положений отраслевых и ведомственных нормативно-правовых актов по определению расчетно-нормативных затрат на оказание платной медицинской услуги. Основанием для рассмотрения вопроса об изменении цен на платные услуги, оказываемые учреждением, являются:
- изменение уровня цен на материальные ресурсы;
 - изменение в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Астраханской области размера оплаты труда работников учреждения;
 - изменение налогообложения платных медицинских услуг.
- 5.12. При оказании платных медицинских услуг в учреждении первичная медицинская документация, а также вся учетно-отчетная документация оформляется по общим формам, утвержденным законодательством РФ. Отчет о реализации населению платных медицинских услуг предоставляется в виде статистической и бухгалтерской отчетности по установленным формам.
- 5.13. Прейскурант на платные медицинские услуги, оказываемые ГБУЗ АО «ОКПБ», включает все услуги, которые учреждение вправе оказывать за плату.
- 5.14. Цены на оказываемые услуги указываются в рублях. Цена услуги устанавливается одинаковой для всех потребителей.
- 5.15. Учреждение самостоятельно определяет цены на медицинские услуги на основании размера расчетных и расчетно-нормативных затрат на оказание медицинских услуг по основным видам деятельности в соответствии с Методикой определения цен (тарифов) на платные медицинские услуги, оказываемые государственными учреждениями здравоохранения, подведомственными министерству здравоохранения Астраханской области, утвержденной в установленном порядке.
- 5.15.1. Цены на медицинские услуги устанавливаются с учетом покрытия издержек учреждения на оказание данных услуг и рентабельности не более 20

процентов.

5.16. Плата за оказание платной медицинской услуги взимается в кассе учреждения согласно утвержденному прейскуранту и оформляется по установленным действующим законодательством правилам. Исполнителям в отделениях категорически запрещается взыскивать плату с заказчика.

5.17. Платная медицинская услуга оказывается исполнителями только при условии предоставления заказчиком квитанции к приходному кассовому ордеру, подтверждающей факт оплаты заказчиком соответствующей услуги. Исключение составляют платные медицинские услуги, оказываемые по Договорам, заключенным с юридическими лицами.

5.18. Средства, поступившие в ГБУЗ АО «ОКПБ» за оказание платных медицинских услуг, самостоятельно распределяются и используются учреждением в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности ГБУЗ АО «ОКПБ», утвержденным в установленном порядке.

5.19. Доходы, полученные от оказания платных медицинских услуг за вычетом налогов, направляются ГБУЗ АО «ОКПБ»:

- на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда сотрудников учреждения (не более 50 % от всех вырученных средств);
- остальные средства - на развитие учреждения (не менее 50 % от всех вырученных средств)

5.20. Денежные расчеты за услуги осуществляются с использованием контрольно-кассового аппарата, бланков квитанций строгой отчетности или по безналичному расчету.

5.21. Учет операций по исчислению доходов и расходов от оказания платных услуг учреждения ведется в порядке, установленном Налоговым кодексом РФ.

VI. Обязанности сотрудников учреждения, осуществляющих оказание платных медицинских услуг

6.1. Сотрудники учреждения, оказывающие платные медицинские услуги населению, осуществляют свою деятельность в строгом соответствии с положениями Закона РФ № 3185-1 от 02.07.1992 года «О психиатрической помощи и гарантиях прав граждан при ее оказании», а также с соблюдением соответствующих этических и деонтологических норм.

6.2. Врачи-психиатры, психотерапевты, психологи, осуществляющие оказание платных медицинских услуг, должны обладать знанием следующих нормативных документов:

- Закона РФ от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в РФ»;
- Закона РФ от 02.07.1992 № 3185-1 «О психиатрической помощи и гарантиях прав граждан при ее оказании»;
- Закона РФ от 29.11.2010 № 326-ФЗ «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации»;
- Закона РФ от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей»;

- Постановления Правительства Российской Федерации от 04.10.2012 № 1006 «Об утверждении Правил предоставления медицинскими организациями платных медицинских услуг»;

- настоящего Регламента.

6.3. Руководители отделов, сотрудники которых оказывают платные медицинские услуги, вправе проводить плановые проверки знания врачами-психиатрами, психотерапевтами, психологами, осуществляющими оказание платных медицинских услуг, нормативных документов, перечисленных в п. 6.2.

6.4. Врач-психиатр, психотерапевт, психолог может быть отстранен главным врачом от участия в оказании платных медицинских услуг в случае:

- неудовлетворительного результата проверки, обозначенной в п. 6.3.;
- использования допуска к оказанию платных медицинских услуг в корыстных целях;
- грубого нарушения этических и деонтологических норм и правил (как в отношении пациентов, так и в отношении других сотрудников);
- неудовлетворительного отношения к своим основным обязанностям;
- ухудшения доступности и качества оказываемой им бесплатной медицинской помощи.


6.5. Другие сотрудники могут быть отстранены главным врачом от участия в оказании платных медицинских услуг в случае:

- грубого нарушения сотрудником этических и деонтологических норм и правил (как в отношении пациентов, так и в отношении других сотрудников);
- использования допуска к оказанию платных медицинских услуг в корыстных целях;
- неудовлетворительного отношения сотрудника к своим основным обязанностям.

6.6. Сотрудник вновь допускается к оказанию платных медицинских услуг только при условии исправления им нарушений, в связи с которыми он был отстранен от данного вида деятельности.

СОГЛАСОВАНО

Руководитель финансово-экономического отдела

 И.А. ПЕРЕПЕЧЕНОВА

«26» сентября 2015 г.

Юрисконсульт

 Е.А. ЕЛИЗАРОВА

«26» сентября 2015 г.