

Министерство здравоохранения Астраханской области  
Государственное бюджетное учреждение здравоохранения  
Астраханской области  
«Областная клиническая психиатрическая больница»

---

## ПРИКАЗ № 203

01.07.2024 г.

г. Астрахань

«Об утверждении положения об обработке и защите персональных данных  
сотрудников и пациентов ГБУЗ АО «ОКПБ»

В целях обеспечения защиты персональных данных работников и пациентов ГБУЗ АО «ОКПБ», в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года №152-ФЗ «О персональных данных» и иными федеральными законами и нормативными актами, действующими на территории Российской Федерации.

## ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие с 05.08.2024 года в ГБУЗ АО «ОКПБ» следующие документы:
  - «Положение об обработке и защите персональных данных сотрудников и пациентов ГБУЗ АО «ОКПБ»;
  - «Инструкцию ответственного за организацию обработки персональных данных в ГБУЗ АО «ОКПБ».
2. Ответственной за организацию обработки персональных данных в ГБУЗ АО «ОКПБ», заместителю главного врача по организационно-методической работе ТОЧИНОЙ Е.Э.:
  - 2.1. В срок до 30.07.2024 года провести совещание с руководителями структурных подразделений в режиме ВКС, на котором ознакомить их с «Положением об обработке и защите персональных данных сотрудников и пациентов ГБУЗ АО «ОКПБ» (далее – Положение);
  - 2.2. В срок до 02.08.2024 года обеспечить диспансерное отделение, приемное отделение, отдел кадров достаточным количеством бланков, в соответствии с Приложениями 1-4 к Положению.
3. Руководителям структурных подразделений (или должностным лицам, временно исполняющим обязанности руководителей структурных подразделений) в срок до 02.08.2024 года:
  - 3.1. Довести до сведения подчиненных информацию, содержащуюся в Положении.
  - 3.2. Обеспечить наличие одного экземпляра Положения в структурном подразделении.
4. Приказ от 12.07.2017 года № 252 «Об утверждении положения об обработке и защите персональных данных работников и пациентов и инструкции ответственного

за организацию персональных данных в ГБУЗ АО «ОКПБ» с 01.08.2024 года считать утратившим силу.

5. Заведующей канцелярией ИВАНОВОЙ Н.В. довести приказ до сведения всех заинтересованных лиц.

6. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Главный врач



В.С. ТАРХАНОВ

*С приказом №203 от 01.07.2024.года ознакомлены:*

Министерство здравоохранения  
Астраханской области  
Государственное бюджетное учреждение  
здравоохранения Астраханской области  
«Областная клиническая психиатрическая  
больница»

УТВЕРЖДЕНО

приказом

главного врача ГБУЗ АО «ОКПБ»

от 01.07.2024 г. № 203



## ПОЛОЖЕНИЕ

### об обработке и защите персональных данных сотрудников и пациентов ГБУЗ АО «ОКПБ»

#### 1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок получения, учета, обработки, накопления, хранения и распространения документов, содержащих сведения, отнесенные к персональным данным работников и иных лиц, не являющихся работниками (субъектов персональных данных) в государственном бюджетном учреждении здравоохранения Астраханской области «Областная клиническая психиатрическая больница» (далее - Учреждение).

1.2. Цель настоящего Положения – обеспечение в соответствии с законодательством Российской Федерации обработки, хранения и защиты персональных данных сотрудников, пациентов, а также персональных данных, содержащихся в документах, полученных из других организаций, в обращениях граждан и иных субъектов персональных данных.

1.3. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией РФ, Трудовым кодексом РФ, Федеральным законом от 27.07.06 № 152-ФЗ «О персональных данных» (в ред. от 27.07.2010г. № 204-ФЗ), Федеральным законом от 27.07.06 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 29.07.04 №98-ФЗ «О коммерческой тайне», Федеральным законом от 22.10.04 № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации», указанием Федерального агентства по образованию от 22. 10. 09 №17-187 «Об обеспечении защиты персональных данных», Федеральным законом "Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации" от 21.11.2011 N 323-ФЗ.

1.4. В настоящем Положении используются следующие термины и определения:

Оператор персональных данных (далее - оператор) - государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели и содержание обработки персональных данных. В

рамках настоящего положения оператором является ГБУЗ АО «Областная клиническая психиатрическая больница» (далее – ГБУЗ АО «ОКПБ»).

Субъект персональных данных (далее – субъект) – физическое лицо, которое прямо или косвенно определено, или определяемо с помощью персональных данных. В рамках настоящего Положения в качестве субъектов персональных данных принимаются работники, родственники работников, лица, состоящие в гражданско-правовых отношениях с Учреждением, пациенты и их законные представители, лица, обратившиеся в Учреждение за оказанием медицинской помощи.

Персональные данные (далее – ПДн) – любая информация, относящаяся к определенному или определяемому на основании такой информации физическому лицу (субъекту ПД).

Обработка персональных данных – любое действие (операция) или совокупность действий (операций) с персональными данными, совершаемых с использованием средств автоматизации или без их использования. Обработка персональных данных включает в себя, в том числе: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение.

Защита персональных данных – деятельность уполномоченных лиц по обеспечению с помощью локального регулирования порядка обработки персональных данных и обеспечение организационно-технических мер защиты информации от неправомерного доступа, уничтожения, модифицирования, блокирования, копирования, предоставления, распространения.

Конфиденциальная информация – это информация (в документированном или электронном виде), доступ к которой ограничивается в соответствии с законодательством РФ.

Распространение персональных данных - действия, действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц.

Предоставление персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц.

Использование персональных данных - действия (операции) с персональными данными, совершаемые оператором в целях принятия решений или совершения иных действий, порождающих юридические последствия в отношении субъекта персональных данных или других лиц либо иным образом затрагивающих права и свободы субъекта персональных данных или других лиц.

Блокирование персональных данных - временное прекращение сбора, систематизации, накопления, использования, распространения персональных данных, в том числе их передачи.

Уничтожение персональных данных - действия, в результате которых невозможно восстановить содержание персональных данных в

информационной системе персональных данных или в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных.

## **2. Сбор и обработка персональных данных субъектов ПДн**

1.5. Информационные системы классифицируются государственными органами, муниципальными органами, юридическими или физическими лицами, организующими и (или) осуществляющими обработку персональных данных, а также определяющими цели и содержание обработки персональных данных (далее – оператор), в зависимости от объема обрабатываемых ими персональных данных и угроз безопасности жизненно важным интересам личности, общества и государства. Сбор и обработка персональных данных работника осуществляется исключительно с его письменного согласия. Требования при обработке персональных данных работника установлены ст. 86 Трудового кодекса РФ и не подлежат изменению и исключению.

1.6. Учреждение обрабатывает персональные данные следующих категорий субъектов персональных данных:

1.6.1. Работники: работники Учреждения, родственники работников, бывшие работники, кандидаты на замещение вакантных должностей, физические лица, состоящие в гражданско-правовых отношениях с Учреждением, студенты, проходящие практику в Учреждении, физические лица, получающие целевое направление на обучение.

1.6.2. Пациенты: лица, обратившиеся в Учреждение за оказанием медицинской помощи и их законные представители, физические лица, состоящие в договорных отношениях с Учреждением.

1.7. В целях обеспечения прав и свобод человека и гражданина оператор и его представители при обработке персональных данных субъекта ПДн обязаны соблюдать следующие общие требования:

1.7.1. Обработка персональных данных работника может осуществляться исключительно в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов, содействия работникам в трудоустройстве, обучении и продвижении по службе, обеспечения личной безопасности, количества и качества выполняемой работы, обеспечения сохранности имущества оператора, работника и третьих лиц.

1.7.2. Обработка персональных данных пациентов может осуществляться в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов, установление медицинского диагноза и оказания медицинских услуг.

1.7.3. Обработка персональных данных работников и пациентов должна осуществляться с соблюдением принципов и правил, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных».

1.7.4. Также обработка персональных данных пациентов может осуществляться для статистических или иных научных целей при условии обязательного обезличивания персональных данных.

1.7.5. При определении объема и содержания обрабатываемых персональных данных оператор должен руководствоваться Конституцией Российской Федерации (ст. 24), Трудовым кодексом РФ (ст. 65), Федеральный закон «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации» и иными федеральными законами.

1.7.6. Субъект персональных данных представляет Оператору достоверные сведения о себе. Оператор проверяет достоверность сведений, сверяя данные, представленные Субъектом, с имеющимися у Субъекта документами.

1.7.7. Представление подложных документов или ложных сведений при поступлении на работу является основанием для расторжения трудового договора.

1.7.8. Представление подложных документов или ложных сведений при оформлении документов гражданско-правового характера, пропусков, иных документов, необходимых в целях осуществления производственной деятельности Оператора, является основанием для расторжения отношений Сторон данных правоотношений.

1.7.9. Оператор разъясняет субъекту персональных данных юридические последствия отказа предоставить его персональные данные, отказа дать согласие на обработку персональных данных, если в соответствии с Законом о персональных данных получение оператором согласия на обработку персональных данных является обязательным.

1.7.10. Информация о персональных данных работников предоставляется Оператору субъектом путем предъявления оригиналов документов и заполнения личных карточек для работников, которые хранятся в личном деле в отделе кадров, в бухгалтерии или архиве.

1.7.11. При поступлении на работу работник заполняет Личный учет по учету кадров с анкетными данными (далее – анкета) и согласие на обработку персональных данных (Приложение №2).

1.7.12. Анкета представляет собой перечень вопросов о персональных данных работника.

1.7.13. Анкета заполняется работником самостоятельно. При заполнении анкеты работник должен заполнять все ее графы, на все вопросы давать полные ответы, не допускать исправлений или зачеркиваний, прочерков, помарок в строгом соответствии с записями, которые содержатся в его личных документах.

1.7.14. Анкета и согласие на обработку персональных данных работника должны храниться в личном деле работника. В личном деле также хранятся иные документы персонального учета, относящиеся к персональным данным работника.

1.7.15. Папка с документами на работника оформляется в отделе кадров после издания приказа о приеме на работу.

1.7.16. Все документы подшиваются в папку. На ней указываются фамилия, имя, отчество работника.

1.7.17. К документам могут прилагаться две цветные фотографии работника размером 3 x 4.

1.7.18. Все документы, располагаются в хронологическом порядке. Листы подшитых документов нумеруются.

1.7.19. Папка с документами на работника в отделе кадров ведется на протяжении всей трудовой деятельности работника. Вносимые изменения должны быть подтверждены соответствующими документами.

1.7.20. Получение копий документов работников допускается в объеме, отвечающем целям обработки персональных данных работников.

1.7.21. Работниками могут быть предоставлены по просьбе Работодателя оригиналы и (или) копии следующих документов:

- копия паспорта (страниц, содержащих основные паспортные данные) - с целью внесения в информационные кадровые и бухгалтерские программы и в целях устранения возможных ошибок и обеспечения сохранности данных на бумажных носителях;

- копия свидетельства о рождении детей работника (в случае предоставления работнику стандартного налогового вычета, пособий по социальному страхованию) - в целях предоставления налогового вычета и подтверждения в налоговых органах правомерности предоставления вычета и пособий;

- фотография работника (для оформления Анкеты);

- копия документа об образовании - в целях подтверждения квалификации персонала и обеспечения работы аттестационной комиссии работодателя;

- документы о наличии инвалидности у детей (для предоставления дополнительных дней отпуска, подтверждения в налоговых органах правомерности предоставления налоговых льгот);

- документы об установлении инвалидности (для обеспечения предоставления льгот, контроля сроков обновления документов об установлении инвалидности);

- иные документы, которые могут быть необходимы при осуществлении работником трудовой деятельности в Учреждении, при условии проставления на копиях документов отметки о причинах предоставления копии документа.

1.7.22. Оператор имеет право получать и обрабатывать персональные данные только на основании письменного согласия субъекта персональных данных (Приложение №2). Исключение составляют случаи, предусмотренные законодательством Российской Федерации (в частности, согласие не требуется при наличии оснований и соблюдении условий, перечисленных в пунктах 2 - 11 части 1 статьи 6, пунктах 2.1 - 10 части 2 статьи 10, части 2 статьи 11 Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ).

1.7.23. При принятии решений, затрагивающих интересы субъекта, оператор не имеет права основываться на персональных данных субъекта, полученных исключительно в результате их автоматизированной обработки или электронного получения.

1.8. Запрещается требовать от лица, поступающего на работу, документы помимо предусмотренных Трудовым кодексом РФ (ст. 65), иными федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации.

1.9. Обработка персональных данных работников Учреждения ведется:

- в неавтоматизированном виде;
- с использованием средств автоматизации в составе информационной системы персональных данных «Бухгалтерия и Кадры» и в составе единой государственной информационной системе «Федеральный регистр медицинских работников» (ЕГИС «ФРМР»), ГИС «ПРОМЕД».

1.9.1. При поступлении на работу работник представляет сотрудникам отдела кадров следующие документы, содержащие персональные данные о себе (ст. 65 Трудового кодекса РФ):

- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;
  - трудовую книжку и /или сведения о трудовой деятельности, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые или работник поступает на работу на условиях совместительства;
  - документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, в том числе в форме электронного документа;
  - документы воинского учета - для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
  - документ об образовании и/или о квалификации или наличии специальных знаний - при поступлении на работу, требующую специальных знаний или специальной подготовки;
  - справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданную в порядке и по форме, которые устанавливаются Федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел, - при поступлении на работу, связанную с деятельностью, к осуществлению которой в соответствии с ТК РФ, иным Федеральным законом не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию;
  - справку о характере и условиях труда по основному месту работы - при приеме на работу по совместительству с вредными и (или) опасными условиями труда;
  - другие документы с учетом специфики работы, если это предусмотрено Трудовым кодексом, иными нормативно-правовыми актами.
- После того, как будет принято решение о приеме работника на работу, а

также впоследствии в процессе трудовой деятельности, к документам, содержащим персональные данные субъекта, также будут относиться:

- трудовой договор;
- приказ о приеме на работу;
- приказы о поощрениях и взысканиях;
- данные медицинского осмотра сотрудника;
- приказы, связанные с прохождением учебы сотрудников;
- другие документы согласно законодательству Российской Федерации.

1.10. Обработка персональных данных пациентов Учреждения ведется:

- в неавтоматизированном виде;
- с использованием средств автоматизации в составе информационной системы персональных данных «МИС Мед-ОС»;
- с использованием средств автоматизации в составе региональной информационно-аналитической медицинской системы РИАМС «Промед»;

1.11. Перечень персональных данных, обрабатываемых в информационной системе «МИС Мед-ОС»:

- фамилия, имя, отчество, а также фамилия, которая была у гражданина при рождении;
- пол;
- дата рождения;
- место рождения;
- гражданство;
- адрес места жительства;
- место регистрации;
- дата регистрации;
- серия и номер паспорта (свидетельства о рождении) или удостоверения личности, дата выдачи указанных документов;
- страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС), принятый в соответствии с законодательством Российской Федерации об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования;
- номер полиса обязательного медицинского страхования застрахованного лица.

1.12. Перечень персональных данных, обрабатываемых в региональной информационно-аналитической медицинской системе «РИАМС Промед»:

- фамилия, имя, отчество, а также фамилия, которая была у гражданина при рождении;
- пол;
- дата рождения;
- место рождения;
- гражданство;
- адрес места жительства;
- место регистрации;
- дата регистрации;

- серия и номер паспорта (свидетельства о рождении) или удостоверения личности, дата выдачи указанных документов;
- страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС), принятый в соответствии с законодательством Российской Федерации об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования;
- номер полиса обязательного медицинского страхования застрахованного лица;

1.13. Обработка персональных данных, разрешенных для распространения, из числа специальных категорий персональных данных, указанных в части 1 статьи 10 Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ, допускается, если соблюдаются запреты и условия, предусмотренные статьей 10.1 указанного Закона.

1.14. Согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, оформляется отдельно от иных согласий субъекта персональных данных на обработку его персональных данных (Приложение №4).

1.15. В целях соблюдения прав граждан в сфере охраны здоровья Оператор и его представители при обработке персональных данных пациентов обязаны соблюдать следующие общие требования:

1.15.1. Обработка персональных данных пациента может осуществляться исключительно в целях его обследования, наблюдения и лечения.

1.15.2. Информация о персональных данных пациента предоставляется Оператору пациентом посредством предоставления документа, удостоверяющего личность. Оператор заполняет личную медицинскую карту для пациента, которая хранится в регистратуре, лечебном отделении (при прохождении лечения) или архиве учреждения.

1.16. При обращении в Учреждение пациент представляет следующие документы, содержащие персональные данные о себе:

- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность, гражданство;
- полис ОМС;
- страховой номер индивидуального лицевого счета в Пенсионном фонде России (СНИЛС);
- в отдельных случаях с учетом специфики обследования в учреждение здравоохранения действующим законодательством РФ может предусматриваться необходимость предъявления дополнительных документов.

1.17. Стационарная, стационарзамещающая или амбулаторная психиатрическая помощь оказывается при добровольном обращении лица и при наличии его информированного добровольного согласия на медицинское вмешательство, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом от 02.01.1992 №3185-1 «О психиатрической помощи и гарантиях прав граждан при ее оказании».

1.18. Оказание платных медицинских услуг пациентам оказывается при наличии письменного согласия на обработку персональных данных и наличии его информированного добровольного согласия на медицинское вмешательство, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом от 02.07.1992 №3185-1 «О психиатрической помощи и гарантиях прав граждан при ее оказании».

1.19. Пациент принимает решение о предоставлении его персональных данных и дает согласие на их обработку свободно, своей волей и в своем интересе. Согласие на обработку персональных данных должно быть конкретным, предметным, информированным, сознательным и однозначным. Согласие на обработку персональных данных может быть дано субъектом персональных данных или его представителем в любой позволяющей подтвердить факт его получения форме, если иное не установлено федеральным законом. В случае получения согласия на обработку персональных данных от представителя субъекта персональных данных полномочия данного представителя на дачу согласия от имени субъекта персональных данных проверяются Оператором.

1.20. Образец согласия на обработку персональных данных утвержден приложением № 1 к настоящему положению.

1.21. Добровольная помощь несовершеннолетнему в возрасте до пятнадцати лет или больному наркоманией несовершеннолетнему в возрасте до шестнадцати лет психиатрическая помощь оказывается при наличии информированного добровольного согласия на медицинское вмешательство одного из родителей или иного законного представителя, а лицу, признанному в установленном законом порядке недееспособным, если такое лицо по своему состоянию не способно дать информированное добровольное согласие на медицинское вмешательство, психиатрическая помощь оказывается при наличии информированного добровольного согласия на медицинское вмешательство его законного представителя в порядке, установленном федеральным законом РФ от 02.07.92 №3185-I «О психиатрической помощи и гарантиях прав граждан при её оказании».

1.22. Лицо, обратившееся за оказанием психиатрической помощи, один из родителей или иной законный представитель лица, указанного в части второй статьи 4, имеют право отказаться от медицинского вмешательства или потребовать его прекращения, за исключением случаев, установленных Федеральным законом №3185-1. Законный представитель лица, признанного в установленном законом порядке недееспособным, осуществляет данное право в случае, если такое лицо по своему состоянию не способно отказаться от медицинского вмешательства.

1.23. К числу массовых потребителей персональных данных субъектов вне учреждения относятся государственные и негосударственные функциональные структуры: налоговые инспекции, правоохранительные органы, органы статистики, страховые агентства, военкоматы, органы социального страхования, пенсионные фонды, подразделения федеральных,

областных и муниципальных органов управления. Надзорно–контрольные органы имеют доступ к информации только в сфере своей компетенции.

1.24. При обработке персональных данных в информационных системах Оператор руководствуется Требованиями к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных, утвержденными постановлением Правительства РФ от 01.11.2012 г. № 1119. Состав и содержание организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных утверждены приказом ФСТЭК России от 18.02.2013 г. № 21.

1.25. С целью проведения психиатрического освидетельствования граждан для принятия решения о наличии (отсутствии) клинико-социальных оснований по психическому состоянию для направления указанных лиц на медико-социальную экспертизу, в соответствии с приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации и Министерства здравоохранения Российской Федерации от 1.02.2021 г. № 27н/36н «Об утверждении формы направления на медико-социальную экспертизу медицинской организацией и порядка ее заполнения» с 10.01.2022 года в диспансерном и стационарных структурных подразделениях ГБУЗ АО «ОКПБ» утверждена и введена в действие приказом ГБУЗ АО «ОКПБ» № 405 от 07.12.2021 г. форма № 088/у «Направление на медико-социальную экспертизу медицинской организацией», утвержденная приказом Министерства труда и социального защиты Российской Федерации и Министерства здравоохранения Российской Федерации от 1.02.2021 года № 27н/36н «Об утверждении формы направления на медико-социальную экспертизу медицинской организацией и порядка ее заполнения». Заполнение формы №088/у происходит в региональной информационно-аналитической медицинской системе «Промед».

1.26. Работниками Учреждения, участвующим в проведении обследования и освидетельствовании граждан при направлении на медико-социальную экспертизу, заполняется форма № 088/у «Направление на медико-социальную экспертизу медицинской организацией» с письменного согласия пациента (его законного представителя) в соответствии с формами, утвержденными п.2, п.3 приказом ГБУЗ АО «ОКПБ» №405 от 07.12.2021 г.

### **3. Хранение и защита персональных данных субъектов ПДн**

3.1. Персональные данные работников, обрабатываемые без использования средств автоматизации, представляют собой совокупность документов, сопровождающую процесс оформления трудовых отношений работника в Учреждении при его приеме, переводе и увольнении. Данная совокупность документов оформляется в папку с документами работников. Трудовые договора работников, в которых также содержатся персональные данные, хранятся в данной папке. Персональные данные работников хранятся на бумажных носителях в помещениях отдела кадров и бухгалтерии

Учреждения. Для этого используются специально оборудованные архивные шкафы, находящиеся в отделе кадров. Документы уволенных работников хранятся в архиве Учреждения.

3.2. Персональные данные пациентов хранятся на бумажных носителях в регистратуре и стационарных отделениях. Медицинские карточки пациентов, прошедших обследование или лечение в стационаре, хранятся в архиве Учреждения.

3.3. Сведения о начислении и выплате заработной платы работникам Учреждения хранятся на бумажных и электронных носителях в помещении бухгалтерии. По истечении сроков хранения, установленных законодательством РФ, данные сведения передаются в архив Учреждения.

3.4. Конкретные обязанности по ведению, хранению личных документов субъектов, заполнению, хранению и выдаче трудовых книжек, иных документов, отражающих персональные данные субъектов, возлагается на работников отдела кадров, а по хранению личных документов уволенных субъектов – на работников архива и закрепляются в должностных инструкциях и приказах.

3.5. Персональные данные работников хранятся не дольше, чем этого требуют цели их обработки, и они подлежат уничтожению по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в их достижении. Документы, содержащие персональные данные, подлежат хранению и уничтожению в порядке, предусмотренном архивным законодательством Российской Федерации.

3.5.1. Персональные данные работников используются в течение трудовой деятельности в соответствии с трудовым договором, а также на протяжении установленного законодательством срока хранения документов в архиве – 50/75 лет со дня создания (Приказ Федерального архивного агентства от 20 декабря 2019 г. № 236 «Об утверждении перечня типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков их хранения», Приказ Министерства здравоохранения Российской Федерации от 3 августа 2023 г. № 408 «Об утверждении перечня документов, образующихся в деятельности Министерства здравоохранения Российской Федерации и подведомственных ему организаций, с указанием сроков хранения».)

3.6. В случае госпитализации пациента в стационар, его персональные данные (Медицинская карта пациента, получающего медицинскую помощь в амбулаторных условиях) передаются из диспансерного отделения в стационар и хранятся в Медицинской карте пациента, получающего медицинскую помощь в стационарных условиях и условиях дневного стационара. После выписки пациента из стационара или его смерти Медицинская карта пациента, получающего медицинскую помощь в амбулаторных условиях с эпикризом лечащего врача стационара возвращается в диспансерное отделение.

3.6.1. Персональные данные пациентов (Медицинская карта пациента, получающего медицинскую помощь в амбулаторных условиях) хранятся в регистратуре, а в случае смерти пациента изымаются из действующей картотеки и передаются в архив, где хранятся 25 лет от даты смерти пациента (Письмо Минздравсоцразвития России от 04.04.2005 № 734/МЗ-14).

3.7. Сведения о работниках Учреждения хранятся также на электронных носителях – в базах данных информационных систем «Федеральный регистр медицинских работников», «СБИС++». Электронная отчетность» (передача сведений в налоговую инспекцию и пенсионный фонд), «1С: Предприятие. Бухгалтерия для бюджетных учреждений».

3.8. При получении сведений, составляющих персональные данные субъектов, заинтересованные лица имеют право получать только те персональные данные, которые необходимы для выполнения конкретных функций и заданий.

3.9. Защита информации персональных данных.

3.9.1. Сотрудники ГБУЗ АО «ОКПБ», имеющие доступ к персональным данным, обязаны принимать необходимые организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, модифицирования, блокирования, копирования, распространения, а также от иных неправомерных действий в отношении данной информации.

3.9.2. Сотрудники отдела информационных технологий и службы обеспечения информационной безопасности автоматизированных информационных систем обеспечивают меры по защите информации, указанные в Постановлении Правительства РФ от 01.11.2012 г. № 1119. Состав и содержание организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных утвержден приказом ФСТЭК России от 18.02.2013 г. № 21.

#### **4. Передача персональных данных работников ГБУЗ АО «ОКПБ»**

4.1. В соответствии со статьей 88 ТК РФ передача персональных данных работника третьей стороне без письменного согласия указанного работника не разрешается, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью работника, а также в других случаях, предусмотренных Трудовым Кодексом или иными федеральными законами.

4.2. Для передачи персональных данных необходимо получить письменное согласие работника, из которого должно быть понятно, кому будут передаваться персональные данные работника и с какой целью.

4.3. В соответствии со статьей 88 ТК РФ работодатель обязан предупредить лиц, получающих персональные данные, о том, что данные сведения могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены, и требовать от этих лиц подтверждения того, что это правило соблюдено.

## 5. Передача персональных данных пациентов ГБУЗ АО «ОКПБ»

5.1. Сведения о факте обращения гражданина за оказанием медицинской помощи, состоянии его здоровья и диагнозе, иные сведения, полученные при его медицинском обследовании и лечении, составляют врачебную тайну.

5.2. Не допускается разглашение сведений, составляющих врачебную тайну, в том числе после смерти человека, лицами, которым они стали известны при обучении, исполнении трудовых, должностных, служебных и иных обязанностей, за исключением случаев, установленных частями 3 и 4 ст. 13 Федерального закона от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации».

5.3. С письменного согласия гражданина или его законного представителя допускается разглашение сведений, составляющих врачебную тайну, другим гражданам, в том числе должностным лицам, в целях медицинского обследования и лечения пациента, проведения научных исследований, их опубликования в научных изданиях, использования в учебном процессе и в иных целях.

5.4. Предоставление сведений, составляющих врачебную тайну, без согласия гражданина или его законного представителя допускается:

5.4.1. В целях проведения медицинского обследования и лечения гражданина, который в результате своего состояния не способен выразить свою волю, с учетом положений п. 1 ч. 9 ст. 20 Федерального закона № 323.

5.4.2. При угрозе распространения инфекционных заболеваний, массовых отравлений и поражений.

5.4.3. По запросу органов дознания и следствия, суда в связи с проведением расследования или судебным разбирательством, по запросу органов прокуратуры в связи с осуществлением ими прокурорского надзора, по запросу органа уголовно-исполнительной системы в связи с исполнением уголовного наказания и осуществлением контроля за поведением условно осужденного, в отношении которого отбывание наказания отсрочено, и лица, освобожденного условно-досрочно.

5.4.4. В целях осуществления уполномоченными федеральными органами исполнительной власти контроля за исполнением лицами, признанными больными наркоманией либо потребляющими наркотические средства или психотропные вещества без назначения врача либо новые потенциально опасные психоактивные вещества, возложенной на них при назначении административного наказания судом обязанности пройти лечение от наркомании, диагностику, профилактические мероприятия и (или) медицинскую реабилитацию.

5.4.5. В случае оказания медицинской помощи несовершеннолетнему в соответствии с пунктом 2 части 2 статьи 20 настоящего Федерального закона, а также несовершеннолетнему, не достигшему возраста, установленного

частью 2 статьи 54 настоящего Федерального закона, для информирования одного из его родителей или иного законного представителя.

5.4.6. В целях информирования органов внутренних дел о поступлении пациента, в отношении которого имеются достаточные основания полагать, что вред его здоровью причинен в результате противоправных действий.

5.4.7. В целях проведения военно-врачебной экспертизы по запросам военных комиссариатов, кадровых служб и военно-врачебных (врачебно-летных) комиссий федеральных органов исполнительной власти и федеральных государственных органов, в которых федеральным законом предусмотрена военная и приравненная к ней служба.

5.4.8. В целях расследования несчастного случая на производстве и профессионального заболевания, а также несчастного случая с обучающимся во время пребывания в организации, осуществляющей образовательную деятельность, и в соответствии с частью 6 статьи 34.1 Федерального закона от 4 декабря 2007 года № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации» несчастного случая с лицом, проходящим спортивную подготовку и не состоящим в трудовых отношениях с физкультурно-спортивной организацией, не осуществляющей спортивной подготовки и являющейся заказчиком услуг по спортивной подготовке, во время прохождения таким лицом спортивной подготовки в организации, осуществляющей спортивную подготовку, в том числе во время его участия в спортивных соревнованиях, предусмотренных реализуемыми программами спортивной подготовки.

5.4.9. При обмене информацией (персональными данными пациентов) медицинскими организациями, в том числе размещенной в медицинских информационных системах, в целях оказания медицинской помощи с учетом требования законодательства Российской Федерации о персональных данных (Федеральный закон от 27.07.06 № 152-ФЗ «О персональных данных»).

5.4.10. В целях осуществления учета и контроля в системе обязательного социального страхования.

5.4.11. В целях осуществления контроля качества и безопасности медицинской деятельности в соответствии с настоящим Федеральным законом.

5.5. Требования п. 5.1-5.4 настоящего Положения не подлежат изменению, исключению, так как являются обязательными на основании ст. 13 ФЗ РФ от 21.11.2011 года №323 «Об основах охраны здоровья граждан в российской федерации».

5.6. Все сведения о порядке приема, регистрации, первичной обработке, хранения, передачи и уничтожения документов (запросов), содержащих персональные данные субъекта, регистрируются в «Журнале регистрации поступающих документов» в целях контроля правомерности использования данной информации лицами, ее получившими. При регистрации принятых документов в журнале проставляется регистрационный штамп, содержащий дату поступления и присвоенный номер. При передаче исходящей документации в журнале фиксируются

сведения о должности, фамилии и подписи ответственного лица, принимающего документы.

5.7. В соответствие с Составом и содержанием организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных, утвержденными приказами ФСТЭК России от 18.02.2013 №21.

5.8. Оператор персональных данных при передаче персональных данных должен обеспечить передачу данных по защищенному каналу связи с использованием программного обеспечения, обеспечивающим криптографическую защиту передаваемой информации, сохраняющим при этом полную конфиденциальность передаваемых данных с помощью применения средств защиты информации.

## **6. Обязанности работников ГБУЗ АО «ОКПБ» и оператора ПДн**

6.1. В целях обеспечения достоверности персональных данных субъект (работник ГБУЗ АО «ОКПБ») обязан:

6.1.1. При приеме на работу предоставить оператору полные достоверные данные о себе.

6.1.2. В случае изменения сведений, составляющих ПДн, работник незамедлительно должен предоставить данную информацию в отдел кадров ГБУЗ АО «ОКПБ».

6.2. Оператор обязан:

6.2.1. Осуществлять защиту персональных данных субъектов.

6.2.2. Обеспечивать хранение первичной учетной документации по учету труда и его оплаты, к которой относятся документы по учету кадров, документы по учету использования рабочего времени и расчетов с работниками по оплате труда, медицинская документация и др. При этом персональные данные не должны храниться дольше, чем это оправдано выполнением задач, для которых они собирались, или дольше, чем это требуется в интересах лиц, о которых собраны данные.

6.2.3. Заполнение документации, содержащей персональные данные работника, осуществлять в соответствии с унифицированными формами первичной учетной документации по учету труда и его оплаты, утвержденными постановлением Госкомстата России от 05.01.04 №1.

6.2.4. По письменному заявлению субъекта не позднее трех рабочих дней со дня подачи этого заявления выдать копии документов, связанных с работой и учебой (копии приказа о приеме на работу, приказов о переводах, приказа об увольнении с работы); выписки из трудовой книжки; справки о заработной плате, о периоде работы у данного оператора и другие. Копии документов, связанных с работой или учебой, должны быть заверены надлежащим образом и предоставляться субъекту безвозмездно.

6.2.5. Работники должны быть ознакомлены под роспись с документами оператора, устанавливающими порядок обработки

персональных данных субъектов, а также их права и обязанности в этой области.

6.2.6. Все работники, имеющие доступ к персональным данным субъектов, обязаны подписать соглашение о неразглашении персональных данных.

## **7. Права субъектов в целях защиты ПДн**

7.1. В целях обеспечения защиты персональных данных, хранящихся у оператора, субъекты имеют право на:

7.1.1. Полную и безвозмездную информацию об их персональных данных и обработке этих данных.

7.1.2. Свободный бесплатный доступ к своим персональным данным, включая право на получение копий любой записи, содержащей персональные данные субъекта, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законом.

7.1.3. Требование об исключении или исправлении неверных или неполных персональных данных, а также данных, обработанных с нарушением требований Трудового кодекса РФ или иного федерального закона. При отказе оператора исключить или исправить ПДн субъекта он имеет право заявить в письменной форме оператору о своем несогласии с соответствующим обоснованием такого несогласия. Персональные данные оценочного характера субъект имеет право дополнить заявлением, выражающим его собственную точку зрения.

7.1.4. Требование об извещении оператором всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные персональные данные субъекта, обо всех произведенных в них исключениях, исправлениях или дополнениях.

7.1.5. Обжалование в суде любых неправомерных действий или бездействия оператора при обработке и защите его персональных данных.

7.2. Права субъектов ПДн на доступ к его персональным данным указаны в ст. 14 ФЗ РФ от 27.06.2006 года №152 «О персональных данных».

## **8 Ответственность за нарушение норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных субъекта**

8.1. Лица, виновные в нарушении положений законодательства РФ в области персональных данных при обработке персональных данных Субъектов, привлекаются к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым кодексом РФ и иными федеральными законами, а также привлекаются к административной, гражданско-правовой или уголовной ответственности в порядке, установленном федеральными законами РФ.

## **9 Заключительные положения**

9.1 Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения главным врачом ГБУЗ АО «ОКПБ».

9.2 Настоящее Положение доводится до сведения всех субъектов ПДн медицинского учреждения ГБУЗ АО «ОКПБ».

**СОГЛАСОВАНО:**

Заместитель главного врача по организационно-методической работе

Е.Э. Точина

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2024 г.

Заместитель главного врача по информационной безопасности

А.В. Кремнев

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2024 г.

Заместитель главного врача по медицинской части

Е.В. Муратова

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2024 г.

Начальник отдела кадров

Л.П. Соловьёва

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2024 г.

Специалист по защите информации

А.С. Борисова

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2024 г.

***С Положением об обработке и защите ПДн работников и пациентов ГБУЗ АО «ОКПБ» ознакомлен (а):***

## СОГЛАСИЕ ПАЦИЕНТА НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я

\_\_\_\_\_ ,  
(Ф.И.О. полностью)

проживающий по адресу:

\_\_\_\_\_ ,  
(место регистрации)

паспорт (или иной документ удостоверяющий личность)

\_\_\_\_\_ ,  
(серия и номер)

\_\_\_\_\_ ,  
(дата, название выдавшего органа)

в соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 «О персональных данных» № 152-ФЗ в целях оказания мне медицинских услуг подтверждаю свое согласие на обработку государственным бюджетным учреждением здравоохранения Астраханской области «Областная клиническая психиатрическая больница», юридический адрес: 414011, Астраханская область, город Астрахань, ул. Началовское шоссе, стр. 15 (далее - Оператор) моих персональных данных, а именно: фамилия, имя, отчество, пол, дата рождения, адрес места жительства, телефон, место работы, данные паспорта (или иного документа, удостоверяющего личность), данные полиса ОМС, страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС), сведения о состоянии моего здоровья, заболеваниях, случаях обращения за медицинской помощью, сведения о диагностических мероприятиях, назначенном и проведенном лечении, данных рекомендациях.

В соответствии с требованиями статьи 10 Федерального закона от 27.07.2006 «О персональных данных» № 152-ФЗ даю согласие на обработку моих персональных данных Оператором при условии, что их обработка осуществляется лицом, профессионально занимающимся медицинской деятельностью и обязанным сохранять врачебную тайну.

Оператор имеет право:

- при обработке моих персональных данных вносить их в реестры, базы данных автоматизированных информационных систем для формирования отчетных форм и иных сведений, предоставление которых регламентировано договорами или иными документами, определяющими взаимодействие Оператора со страховыми медицинскими организациями, медицинскими организациями, органами управления здравоохранения, иными организациями;
- с целью выполнения своих обязательств, предусмотренных нормативными правовыми актами или договорами, на предоставление, передачу моих персональных данных иным организациям, при условии, что указанные предоставление передача будут осуществляться с использованием машинных носителей или по каналам связи с соблюдением мер, обеспечивающих защиту моих персональных данных от несанкционированного доступа, а также при условии, что их прием и обработка будут осуществляться лицом, обязанным сохранять профессиональную тайну.

Даю согласие на то, что срок хранения моих персональных данных соответствует сроку хранения медицинской карты и составляет двадцать пять лет. По истечении указанного срока хранения моих персональных данных Оператор обязан уничтожить все мои персональные данные, включая все копии на машинных носителях информации.

Передача моих персональных данных иным лицам или иное их разглашение может осуществляться только с моего письменного согласия.

Я согласен (а) со следующими действиями с моими персональными данными:

1. Обработка моих персональных данных в защищённых в установленном порядке автоматизированных информационных системах персональных данных пациентов (региональная информационная аналитическая медицинская система «Промед», медицинская информационная система ГБУЗ АО «ОКПБ»);

2. Обработка моих персональных данных, защищённых в установленном порядке, без использования средств автоматизации.

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие полностью или частично по моей инициативе на основании личного письменного заявления, в т.ч. и в случае ставших мне известных фактов нарушения моих прав при обработке персональных данных. В случае получения моего письменного заявления об отзыве настоящего согласия на обработку персональных данных Оператор обязан прекратить их обработку.

\_\_\_\_\_

(подпись, Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_

(дата)

Согласие получено \_\_\_\_\_

(дата)

Уполномоченный представитель медицинской организации \_\_\_\_\_

(подпись, Ф.И.О.)

**СОГЛАСИЕ  
РАБОТНИКА НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

Я

\_\_\_\_\_ ,  
(Ф.И.О. полностью)

проживающий по адресу:

\_\_\_\_\_ ,  
(место регистрации)

паспорт (или иной документ удостоверяющий личность)

\_\_\_\_\_ ,  
(серия и номер)

\_\_\_\_\_ ,  
(дата, название выдавшего органа)

в соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 «О персональных данных» № 152-ФЗ в целях обеспечения соблюдения трудового законодательства и иных нормативно-правовых актов при содействии в трудоустройстве, обучении и продвижении по работе, обеспечения личной моей безопасности, текущей трудовой деятельности и обучения, контроля количества и качества выполняемой работы и обеспечения сохранности имущества, подтверждаю свое согласие на обработку государственным бюджетным учреждением здравоохранения Астраханской области «Областная клиническая психиатрическая больница», юридический адрес: 414011, Астраханская область, город Астрахань, ул. Началовское шоссе, стр. 15 (далее - Оператор) моих персональных данных, а именно:

фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, гражданство, документы, удостоверяющие личность, идентификационный номер налогоплательщика, номер страхового свидетельства государственного пенсионного страхования, адреса фактического места проживания и регистрации по месту жительства, почтовые и электронные адреса, номера телефонов, фотографии и видео, сведения об образовании, профессии, специальности и квалификации, семейном положении и составе семьи, сведения об имущественном положении, доходах, задолженности, занимаемых ранее должностях и стаже работы, воинской обязанности; сведения о трудовом договоре и его исполнении (занимаемые должности, существенные условия труда, сведения об аттестации, повышении квалификации и профессиональной переподготовке, поощрениях и наказаниях, видах и периодах отпуска, временной нетрудоспособности, социальных льготах, командировании, рабочем времени и пр.), а также о других договорах (индивидуальной, коллективной материальной ответственности, ученических, оказания услуг и т. п.), заключаемых при исполнении трудового договора и/или ученического договора.

Своей волей и в своих интересах выражаю согласие на осуществление Оператором любых действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы или желаемы для достижения указанных целей, в том числе выражаю согласие на обработку без ограничения моих персональных данных, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в т. ч. передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных при автоматизированной и без использования средств автоматизации обработке; запись на электронные носители и их хранение; передачу Оператором по своему усмотрению данных и соответствующих документов, содержащих персональные данные, третьим лицам, включая банки, налоговые органы, в отделения пенсионного фонда, фонда

социального страхования, фонда обязательного медицинского страхования, уполномоченным агентам и организациям; хранение моих персональных данных в течение 75 лет, содержащихся в документах, образующихся в деятельности Оператора, согласно части 1 статьи 17 Закона от 22 октября 2004 г. № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации», а также при осуществлении любых иных действий с моими персональными данными, указанными в трудовом договоре и полученными в течение срока действия трудового договора, в соответствии с требованиями действующего законодательства РФ и Закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных». Настоящее согласие вступает в силу с момента его подписания на срок действия трудового договора с Оператором и может быть отозвано путем подачи Оператору письменного заявления с указанием причин отзыва.

Передача моих персональных данных иным лицам или иное их разглашение может осуществляться только с моего письменного согласия.

Я согласен (а) со следующими действиями с моими персональными данными:

1. Обработка моих персональных данных в защищённых в установленном порядке автоматизированных информационных системах персональных данных работников;
2. Обработка моих персональных данных, защищённых в установленном порядке, без использования средств автоматизации.

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие полностью или частично по моей инициативе на основании личного письменного заявления, в т.ч. и в случае ставших мне известных фактов нарушения моих прав при обработке персональных данных. В случае получения моего письменного заявления об отзыве настоящего согласия на обработку персональных данных Оператор обязан прекратить их обработку.

\_\_\_\_\_ (подпись, Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_ (дата)

Согласие получено \_\_\_\_\_ (дата)

Уполномоченный представитель медицинской организации \_\_\_\_\_ (подпись, Ф.И.О.)

**ОБЯЗАТЕЛЬСТВО о неразглашении информации, содержащей персональные  
данные**

Я, \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

исполняющий (ая) должностные обязанности по замещаемой должности предупрежден (а)  
о том, что на период исполнения должностных обязанностей в соответствии с  
должностной инструкцией и «Положением об обработке и защите персональных данных  
работника государственного бюджетного учреждения здравоохранения Астраханской  
области Областной клинической психиатрической больницы» мне будет предоставлен  
допуск к информации, содержащей персональные данные. Настоящим добровольно  
принимаю на себя обязательства:

- Не передавать и не разглашать третьим лицам информацию, содержащую  
персональные данные, которая мне доверена (будет доверена) или станет известной в  
связи с исполнением должностных обязанностей.
- В случае попытки третьих лиц получить от меня информацию, содержащую  
персональные данные, сообщать об этом ответственному за безопасность информации, а  
также главному врачу ГБУЗ АО «ОКПБ».
- Не использовать информацию, содержащую персональные данные, с целью  
получения выгоды.
- Выполнять требования нормативных правовых актов, регламентирующих вопросы  
защиты персональных данных.

Я предупрежден (а) о том, что в случае нарушения данного обязательства буду привлечен  
(а) к дисциплинарной ответственности и/или иной ответственности в соответствии с  
законодательством Российской Федерации.

Дата

Личная подпись

Расшифровка подписи

СОГЛАСИЕ

работника на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных  
данных для распространения

Я,

\_\_\_\_\_ (ф.и.о)

зарегистрированный(ая) по адресу:

паспорт серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_

в соответствии со ст. 10.1 Федерального закона от 27.07.2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на обработку своих персональных данных государственному бюджетному учреждению здравоохранения Астраханской области «Областная клиническая психиатрическая больница» (ГБУЗ АО «ОКПБ») (далее - Оператор), ИНН 3015044944 ОГРН 1023000871453, расположенному по адресу: 414011, Астраханская область, город Астрахань, ул. Началовское шоссе, стр. 15 а именно: распространение Оператором моих персональных данных путем размещения информации на информационных ресурсах Оператора.

1. Категории и перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие субъекта персональных данных:

Категория персональных данных	Перечень персональных данных	Разрешаю к распространению Да / Нет	Условия и запреты обработки персональных данных, (заполняется по желанию субъекта персональных данных)
Общие персональные данные	Фамилия		
	Имя		
	Отчество		
	Год рождения		
	Месяц рождения		
	Дата рождения		
	Образование		
	Профессия		
	Должность		
	Преподаваемые дисциплины		
	Ученая степень		
	Ученое звание		
	Наименование направления подготовки и специальности		
Данные о повышении			

	квалификации и (или) профессиональной переподготовке		
	Общий стаж работы		
	Стаж работы по специальности		
	Контактные телефоны		
	Адрес электронной почты		
Биометрические персональные данные	Цифровая фотография		

2. Условия, при которых полученные персональные данные могут передаваться Оператором только по внутренней сети, обеспечивающей доступ к информации для определенных сотрудников, либо с использованием информационно-телекоммуникационных сетей, либо без передачи полученных персональных данных (заполняется по желанию субъекта персональных данных):

---



---

### 3. Цели обработки:

Вышеуказанные персональные данные предоставляю для обработки в целях соблюдения требований трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, информационного и информационно-аналитического обеспечения образовательной, исследовательской и организационной деятельности Оператора.

4. Сведения об информационных ресурсах Оператора, посредством которых будут осуществляться предоставление доступа неограниченному кругу лиц и иные действия с персональными данными субъекта персональных данных:

<https://aokpb.ru/>

### 5. Сроки обработки и хранения персональных данных:

Обработка персональных данных прекращается после окончания трудового договора работника.

Согласие на обработку данных (полностью или частично) может быть отозвано субъектом персональных данных на основании его письменного заявления.

Права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

С Положением о об обработке и защите персональных данных ГБУЗ АО «ОКПБ» ознакомлен(а).

Настоящее согласие действует с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ г.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись)